

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 186 «Волгарик»
(МБДОУ детский сад № 186)

ПРИНЯТО

на Совете педагогов

Протокол от 30.08.2019 № 4

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании

МБДОУ детский сад № 186

Протокол от 30.08.2019 №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 186

«Волгарик»

И.Я.Гуткович

Приказ от 30.08.2019 № 161



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 186 «Волгарик»

г. Ульяновск

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для родителей (Законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует деятельность консультативного пункта.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра, воспитатель.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДООУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Информация о графике работы консультативного пункта размещается на официальном сайте МБДОУ.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

– Просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– Консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводят специалисты согласно графика работы консультативного пункта.

3.3. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ.

3.4. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и фиксируется в журнале учета проведенных мероприятий Консультативного пункта.

3.6. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультативный пункт (Приложение №1);
- Журнал учета проведенных мероприятий с родителями (законными представителями) (Приложение №2);
- график работы консультативного пункта на год;

5. Прочие положения

5.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей .

5.2. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ.

**Журнал
регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в Консультативный пункт**

Начат _____

Окончен _____

Ответственный ФИО _____ **Подпись** _____

№	Дата	Возраст ребенка	ФИО родителя	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого педагога	Дата и время , форма консультаци и	Подпись педагога

**Журнал
учета проведенных мероприятий**

Начат _____

Окончен _____

Ответственный ФИО _____ **Подпись** _____

№ п/п	Дата, врем я прове дени я консу льтац ии	Ф.И.О. педагога оказавшего консультацию	Тема Вид консультации, форма работы	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

