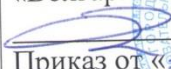


Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ №186
Протокол №5 от 30.11.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 186
«Волгарик»
 И.Я.Гуткович
Приказ от «30» 11 2022

№ 212

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 186 «Волгарик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организацию и деятельности методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 186 «Волгарик» (далее – МБДОУ)

1.2. В своей деятельности методическая служба руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения и воспитания Ульяновской области №15 от 07.07.2022г « О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 года N 373;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МБДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения основной общеобразовательной программы

дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала;

- активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, программы развития МБДОУ, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- повышение профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности каждого воспитанника.

2.2.Для реализации поставленных целей методическая служба МБДОУ решает следующие задачи:

- создание единого информационного пространства и регуляция информационных потоков управленческой и научно-методической документации;

- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБДОУ;

- создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования и самообразования педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности.

3.1.Методическая служба как система управления методической работой МБДОУ является общественным органом, формируемая на добровольной основе.

Структура методической службы закрепляется приказом заведующего.

3.2. Методическая служба формируется из опытных педагогов, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

3.3.Деятельность методической службы осуществляется на основе плана работы.

3.4.Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

3.5.Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом.

3.6.Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы

4. Формы работы методической службы:

- методические объединения педагогов;

- проектная, творческая группа по вопросам воспитания и образования дошкольников;

- проектная, проблемная и исследовательская группа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

-научно – методический совет

-наставничество

- школа молодого педагога

5. Заключительная часть

5.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

5.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.