
ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ №186
Протокол № 2 от 25.05.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детского сада № 186 «Волгарик»
И.Я. Гуткович
Приказ № 116 от 20.05.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 186 «Волгарик»

г. Ульяновск

ПРИНЯТО

*Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ №186
Протокол № 2 от 25.05.2020*

УТВЕРЖДАЮ:

*Заведующая муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детского сада № 186 «Волгарик»*

И.Я. Гуткович
Приказ № 116 от 20.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 186 «Волгарик»

г. Ульяновск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 186 «Волгарик» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников – это коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива Учреждения .

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников.

3.1. Разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к Уставу.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

3.4. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3.5. Заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

3.6. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений.

3.7. Принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

4. Права Общего собрания работников .

4.1. Общее собрание работников имеет право:
—участвовать в управлении Учреждением;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников :

—организует деятельность Общего собрания работников;

—информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

—через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

—представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

—соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).